



APROBAT,  
Consiliul de Administrație  
în ședința din 12.06.2023

Președinte Director General  
Dr. ing. Valentin SILVESTRU



## METODOLOGIA DE CONCURS

### pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de Cercetător Științific și Cercetător Științific gradul III în INCD Turbomotoare COMOTI

#### Capitolul I – Dispoziții generale

**Art. 1.** Încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale de Cercetător Științific (CS) și Cercetător Științific gradul III (CS III) în INCD Turbomotoare COMOTI se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentei Metodologii, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

**Art. 2.** Concursurile pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de CS și CS III în INCD Turbomotoare COMOTI se organizează în conformitate cu:

- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind Aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinul nr. 4399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare - dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare - dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003;
- Ordinul nr. 4106 din 29 mai 2006 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare - dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare - dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003;
- Ordinul nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Instrucțiunile actualizate ale Ministerului Cercetării și Inovării: Promovarea CS/IDT, (<http://www.research.gov.ro/ro/articol/4982/sistemul-de-cercetare-promovarea-in-grad-a-cercetatorilor>), cu precizarea că: *Nerespectarea prevederilor legale (de candidați,*



*instituții, comisii) poate avea impact inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprima producerea efectelor acestora.*

vii. Strategia Instituțională a Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Turbomotoare COMOTI.

viii. Codul de Etică al INCD Turbomotoare COMOTI,

**Art. 3.** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale, de titlurile științifice obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

## Capitolul II – Proceduri de scoatere la concurs a posturilor

**Art. 4.** (1) Posturile de CS și CS III se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Consiliul Științific al INCD Turbomotoare COMOTI, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acestuia, propune numărul de posturi scoase la concurs pentru fiecare grad profesional și specializare, calendarul concursului, criteriile de evaluare și comisiile de concurs.

(3) Consiliul de Administrație analizează propunerea și aprobă:

- i. organizarea concursului;
- ii. numărul de posturi scoase la concurs pentru fiecare grad profesional și specializare, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului și luând în considerare cerințele de dezvoltare stabilite prin strategia de dezvoltare a INCD Turbomotoare COMOTI;
- iii. calendarul concursului, în conformitate cu Anexa I;
- iv. criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului.

**Art. 5** (1) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul INCD Turbomotoare COMOTI, pe site-ul INCD Turbomotoare COMOTI ([www.comoti.ro](http://www.comoti.ro)) și prin publicare într-un ziar de circulație națională, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Concursul se desfășoară la sediul INCD Turbomotoare COMOTI.

(2) Anunțul de scoatere la concurs a posturilor se va publica în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobarea concursului de către Consiliul de Administrație.

(3) Anunțul și va conține cel puțin: unitatea emitentă, numărul și domeniul posturilor scoase la concurs pe funcții și grade profesionale, data concursului, termenul și locul de depunere/înregistrare a cererilor și dosarelor de înscriere la concurs, numărul de telefon și adresele poștale și de e-mail la care se furnizează informații privind concursul.

(4) Suplimentar, anunțul de pe site-ul INCD Turbomotoare COMOTI va mai cuprinde, obligatoriu, și următoarele:

- i. prezenta metodologie de concurs, inclusiv Anexele;
- ii. bibliografia și tematica concursului.
- iii. natura examinărilor teoretice și / sau practice din cadrul probei orale a concursului, în funcție de specialitatea pentru care candidatul se prezintă la concurs;

(4) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Dosarul de concurs se depune la Serviciul Resurse Umane al INCD Turbomotoare COMOTI.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, începând de la data încheierii înscrierii la concurs.



## Capitolul III – Procedura de constituire a comisiilor

**Art. 6.** (1) Probele concursului sunt organizate și evaluate de către Comisiile de concurs, iar eventualele contestații sau reevaluări sunt realizate de către Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor.

(2) Componența Comisiilor de concurs și a Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(3) Comisiile de concurs și Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor se numesc prin decizii ale Președintelui Director General, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea de către Consiliul de Administrație.

(4) Stabilirea comisiilor de concurs, distincte pentru gradul de CS, respectiv CS III, se face în funcție de domeniile și specialitățile posturilor scoase la concurs, după publicarea anunțului de concurs, conform calendarului stabilit.

(5) Comisiile de concurs și Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din INCD Turbomotoare COMOTI sau din afara acestuia, având un grad profesional mai mare sau egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Comisiile de concurs și Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor sunt alcătuite din câte un președinte și patru membri. O persoană nu poate face parte din mai multe dintre aceste Comisii în cadrul aceluiași concurs.

**Art. 7.** (1) Componența nominală a Comisiilor de concurs și a Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor se stabilește astfel încât să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, în condițiile Legii nr. 319/2003 cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului de Etică al INCD Turbomotoare COMOTI.

(2) Nu pot face parte din Comisiile de concurs sau din și Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor:

- i. Președintele Director General, Directorul Științific și Președintele Consiliului Științific;
- ii. persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea, inclusiv, în rândul candidaților;
- iii. persoanele care sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic acestuia;

(3) După emiterea deciziei de numire, membrii Comisiilor de concurs și ai și Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor va completa o Declarație privind incompatibilitatea, conform modelului prezentat în Anexa II.

(4) Situația de incompatibilitate a membrilor Comisiilor de concurs sau ai Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor se constată de către Președintele Consiliului Științific în termen de o zi lucrătoare de la emiterea deciziilor de numire a Comisiilor.

(5) În cazul constatării incompatibilității unui membru al comisiilor de concurs:

- i. se reia procedura de constituire a Comisiei în cauză;
- ii. noua comisie va fi numită în termen de 4 zile lucrătoare de la constatarea incompatibilității.

(2) Lucrările comisiilor sunt conduse de președinții comisiilor.

**Art. 8.** Comisiile de concurs au următoarele atribuții

- i. stabilesc bibliografia concursului și natura probei scrise, în termen de trei zile lucrătoare de la decizia de numire a Comisiilor de către Președintele Director General;
- ii. verifică existența în dosar a tuturor documentelor prevăzute în Anexa VI și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru participarea la concurs;
- iii. organizează și reorganizează, dacă este cazul, probele de concurs;



- iv. evaluează și candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- v. elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

**Art. 9.** Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor, dacă este sesizată, are următoarele atribuții:

- i. verifică respectarea de către Comisiile de concurs a prezentei Metodologii;
- ii. organizează și participă la procedura de reevaluare.

## Capitolul IV – Înscrierea la concurs și dosarul de concurs

**Art. 10.** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului într-un ziar de circulație națională.

**Art. 11.** (1) Pentru înscrierea candidaților la concursul pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de CS și CS III, aceștia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minimale:

- i. să aibă studii superioare de lungă durată cu examen de diplomă sau licență ori studii echivalente (conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) în specializarea pentru care candidează, sau studii de Master sau doctorale în această specializare;
- ii. pentru gradul de CS, să aibă o vechime de:
  - cel puțin 2 ani în activități de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior, sau
  - cel puțin 4 ani în alte activități;
- iii. pentru gradul de CS III, să aibă o vechime de:
  - cel puțin 4 ani în activități de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior dacă deține titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, sau
  - cel puțin 6 ani în activități de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior dacă nu deține titlul de doctor, sau
  - cel puțin 8 ani în alte activități, dacă deține titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, sau
  - cel puțin 10 ani în alte activități, dacă nu deține titlul de doctor;
- iii. să fi participat la cel puțin un proiect de cercetare;

(2) Neîndeplinirea acestor condiții minimale atrage după sine respingerea dosarului de concurs, declararea candidatului ca ineligibil și eliminarea acestuia din concurs.

**Art. 12.** (1) Prin derogare de la prevederile articolului precedent, candidații angajații la data concursului în activități de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior, având o activitate deosebită în specialitatea pentru care candidează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot beneficia, cu aprobarea Consiliului Științific al INCD Turbomotoare COMOTI, de o reducere a condițiilor de vechime care să nu depășească 2/3 din vechimea cerută la Art. 15, alin. (ii).

(2) În acest caz, decizia Consiliului Științific al INCD Turbomotoare COMOTI prin care se acordă derogarea va trebui inclusă în dosarul de înscriere al candidatului.

(3) Cererile de derogare se depun de către candidații interesați la Serviciul Resurse Umane, cu cel puțin o săptămână înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

(4) Serviciul Resurse Umane transmite cererile de derogare către Secretarul Consiliului Științific cu cel puțin 6 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.



(5) Consiliul Științific are obligația de a analiza și decide asupra cererilor de derogare până la data încheierii perioadei de înscriere la concurs.

**Art. 13.** (1) Înscrierea candidaților la concursul pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de CS și CS III se face prin depunerea unui dosar de înscriere.

(2) Dosarul de înscriere la concurs, pe coperta căruia se înscriu elementele de identificare prezentate în Anexa III, va conține documentele prevăzute în Anexa VI.

(3) Dosarul de înscriere la concurs se depune la Serviciul Resurse Umane sau la adresele (fizică sau electronică) specificate în anunțul concursului. La depunere, dosarul de înscriere primește număr de înregistrare la INCD Turbomotoare COMOTI, care va servi drept cod numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

(4) Serviciul Resurse Umane va confirma candidaților primirea dosarelor de înscriere la concurs în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

(5) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs, prin Poșta Română, servicii de curierat, poșta electronică, sau pe platformele informatice ale INCD Turbomotoare COMOTI, aceștia primesc codul de identificare la o adresă fizică sau electronică comunicată de aceștia odată cu transmiterea dosarului de candidatură. În acest caz, candidații au obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane al INCD Turbomotoare COMOTI cu documentele prevăzute la punctele 2 - 7 în Anexa VI în format fizic, pentru certificarea acestora, până la data și ora organizării primei probe a concursului, sub sancțiunea eliminării din concurs.

(6) Lizibilitatea documentelor transmise electronic va fi verificată de către Serviciul Resurse Umane. În cazul în care, parțial sau integral, documentele sunt ilizibile, sau fișierele nu pot fi deschise, candidatul va fi informat la adresa de contact în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea documentelor.

(6) Documentele ilizibile sau transmise în fișiere care nu pot fi deschise pot fi înlocuite de către candidat în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 14.** În termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere, dosarele de înscriere se transmit către Comisiile de concurs.

## Capitolul V – Desfășurarea concursurilor

**Art. 15.** Concursurile pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de Cercetător Științific și Cercetător Științific gradul III constau în următoarele probe:

- i. proba de selecție a dosarelor;
- ii. proba scrisă;
- iii. proba orală;

**Art. 16.** (1) Proba de selecție a dosarelor constă în:

- i. verificarea existenței documentelor solicitate în dosarul de înscriere la concurs;
- ii. verificarea faptului că documentele prezentate în dosar confirmă îndeplinirea criteriilor minimale de eligibilitate a candidaturii;
- iii. verificarea Fișei de autoevaluare (Anexa VII) depusă de candidat în dosarul de înscriere.
- iv. validarea punctajului calculat de candidat sau invalidarea acestuia, și acordarea unui nou punctaje de către Comisia de concurs.

(2) Verificarea și evaluarea dosarelor candidaților de către Comisia de concurs are loc în termen de o săptămână de la încheierea perioadei de înscriere la concurs;



(3) Candidații care nu au dosarul complet, sau nu îndeplinesc criteriile minimale de eligibilitate sunt declarați ineligibili, de regulă prin consens între membrii Comisiei, inclusiv Președintele acesteia;

(4) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, Președintele Comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarelor de înscriere la concurs, un raport către Comisa de reevaluare și rezolvare a contestațiilor, în care descrie motivele pentru care nu s-a putut ajunge la un consens, și sesizează Comisia de reevaluare și soluționare a contestațiilor, declanșând procedura de reevaluare. Finalizarea probei de selecție a dosarelor se amână până la încheierea acestei proceduri;

**Art. 17.** (1) Punctajul acordat la proba de dosar se stabilește, atât de către candidat cât și de către Comisia de concurs, conform Anexei VIII.

(2) Notând cu N punctajul candidatului la proba de selecție de dosare și cu P punctajul obținut la criteriile din Anexei VIII, nota obținută de candidat se calculează cu formulele:

i. Pentru CS:

- $N = 3,58 \times P$ , rotunjită la două zecimale, dacă  $P < 27$ ,
- $N = 100$  altfel;

ii. Pentru CS III:

- $N = 1,25 \times P$ , rotunjită la două zecimale, dacă  $P < 80$ ,
- $N = 100$  altfel.

(3) Pentru proba de dosar, Comisia de concurs acordă o singură notă fiecărui candidat, de regulă prin consens între membrii Comisiei, inclusiv Președintele acesteia;

(4) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, Președintele Comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere la concurs, un raport către Comisa de reevaluare și rezolvare a contestațiilor, în care descrie motivele pentru care nu s-a putut ajunge la un consens, și declanșează procedura de reevaluare. Finalizarea probei de selecție a dosarelor se amână până la încheierea acestei proceduri;

(5) Candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte sunt declarați admiși;

(6) După finalizarea probei de selecție a dosarelor, Comisia de concurs întocmește un Referat asupra rezultatelor probei, după modelul din Anexa IX, care trebuie să conțină codul unic de identificare a candidaților, punctajul acordat, precum și calificativul ADMIS / RESPINS / INELIGIBIL acordat fiecărui candidat. În cazul candidaților ineligibili, se va indica motivul.

(7) Referatul asupra rezultatelor probei se transmite de către Președintele Comisiei de concurs către Serviciul Resurse Umane în ziua finalizării probei.

**Art. 18.** (1) La primirea referatului, Serviciul Resurse Umane va informa candidații ineligibili asupra deciziei Comisiei de concurs.

(2) Candidații respinși sau declarați ineligibili au dreptul să conteste decizia Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor în termen de trei zile lucrătoare.

(3) Candidații declarați ineligibili care nu au contestat decizia Comisiei de concurs, sau a căror contestație a fost respinsă sunt excluși de la probele ulterioare ale concursului.

**Art. 19.** (1) Comisia de concurs stabilește programarea probelor orale și scrise, care se aduce la cunoștința candidaților prin intermediul Serviciului Resurse Umane cu cel puțin 3 zile înainte de data programării. Probele scrise și orale pot fi programate în aceeași zi.

(2) În cazul în care au fost depuse contestații la proba de selecție de dosare, probele nu pot fi programate înaintea formulării unei decizii a Comisiei de reevaluare și soluționare a contestațiilor.

(3) În termen de o zi lucrătoare, candidații au dreptul de a solicita Comisiei de concurs reprogramarea uneia sau ambelor probe pentru motive obiective, precum concediu medical, concediu de odihnă, deplasare în interes de serviciu sau existența unor sarcini de serviciu urgente.



(4) Comisia de concurs analizează cererile și poate decide reprogramarea unuia sau mai multor candidați în condițiile în care calendarul concursului o permite. Decizia de reprogramare, sau refuzul reprogramării se aduc la cunoștința candidatului cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei sau probelor în cauză.

**Art. 20.** (1) Proba orală se desfășoară sub formă de interviu al candidatului în fața Comisiei de concurs. La interviu, candidatul prezintă memoriul privind activitatea profesională. Memoriul va conține:

- i. scurtă descriere a activităților cu caracter de cercetare dezvoltare, precum studii de documentare, studii tehnice, elaborare de caiete de sarcini pentru echipamente de cercetare, dezvoltare de software pentru cercetare, elaborare de documentație tehnică de fabricație, realizare și validare de modele experimentale sau prototipuri, sau alte activități specifice.
- ii. documente doveditoare ale activității descrise, care cuprind secțiuni relevante din studii, desene de ansamblu, subansamble sau reperi reprezentative, documente aferente realizării fizice a modelelor experimentale sau prototipurilor, rezultate experimentale, numerice sau teoretice, coduri și subrutine numerice, și altele asemenea.
- iii. cinci lucrări reprezentative publicate la care candidatul este autor sau co-autor. Prin lucrări reprezentative publicate se înțeleg lucrările tehnice sau științifice publicate în reviste științifice sau anale, sau prezentate public la conferințe, simpozioane, seminarii, workshop-uri, și alte manifestări științifice. În cazul gradului CS III, data publicării trebuie să fie ulterioara datei de obținere a gradului de CS.

(2) Criteriile de evaluare pentru proba orală și punctajele maxime stabilite pentru acestea sunt:

- i. memoriul privind activitatea profesională – maximum 40 puncte
- ii. abilități și cunoștințe impuse de gradul științific – maximum 10 puncte;
- iii. capacitatea de analiză și sinteză – maximum 10 puncte;
- iv. motivația candidatului – maximum 10 puncte;
- v. comportamentul în situațiile de criză – maximum 10 puncte;
- vi. abilități de comunicare – maximum 10 puncte;
- vii. inițiativă și creativitate – maximum 10 puncte.

(3) Pentru evaluarea performanței candidatului la proba orală, Comisia de concurs poate adresa întrebări pertinente și relevante pentru criteriile de la alin. (2).

(4) Evaluarea candidaților la proba orală de către Comisia de concurs are loc în termen de o săptămână de la încheierea perioadei de contestații la proba de selecție de dosare;

(5) Proba orală se înregistrează, iar înregistrarea se păstrează până la încheierea concursului.

(6) Punctajul pentru proba orală este de maximum 100 de puncte. Punctajul se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de concurs, rotunjit la 2 zecimale.

(7) Prin excepție de la alin. (5), dacă între cea mai mare și cea mai mică notă individuală a membrilor Comisiei de concurs există o diferență mai mare de două puncte, Președintele Comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de contestații la proba de selecție de dosare, un raport către Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor, în care prezintă notele individuale acordate de membrii comisiei, și declanșează procedura de reevaluare. Finalizarea probei de selecție a dosarelor se amână până la încheierea acestei proceduri;

**Art. 21.** (1) Proba scrisă se desfășoară în fața Comisiei de concurs și constă în redactarea unei lucrări tehnico-științifice pe o temă corelată cu activitatea profesională a candidatului, ala cum este aceasta prezentată în memoriu, și pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

(2) Evaluarea candidaților la proba scrisă de către Comisia de concurs are loc în termen de o săptămână de la încheierea perioadei de contestații la proba de selecție de dosare;



(3) Punctajul pentru proba orală este de maximum 100 de puncte. Punctajul se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de concurs, rotunjit la 2 zecimale.

(4) Prin excepție de la alin. (5), dacă între cea mai mare și cea mai mică notă individuală a membrilor Comisiei de concurs există o diferență mai mare de două puncte, se declanșează procedura de reevaluare. Finalizarea probei scrise se amână până la încheierea acestei proceduri.

**Art. 22.** Punctajele candidaților la concursul pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de CS și CS III se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute de candidat la proba scrisă și la proba orală, rotunjită la 2 zecimale.

**Art. 23.** (1) În termen de 2 zile de la încheierea ultimei probe de concurs, Comisiile de concurs redactează câte un Raport de sinteză privind rezultatele preliminare ale concursului, conform Anexei X, care se transmite către Serviciul Resurse Umane.

(2) Rapoartele conțin, pentru fiecare grad profesional și pentru fiecare specializare în parte, următoarele:

- i. codurile de identificare ale candidaților
- ii. ierarhia candidaților eligibili, în ordinea descrescătoare a punctajele obținute la concurs;
- iii. punctajele obținute de candidați la fiecare probă, precum și punctajul final;
- iv. lista candidaților respinși la proba de selecție de dosare și a celor ineligibili.

(3) Rapoartele sunt aprobate prin decizie a comisiei de concurs și semnate de fiecare membru al acesteia, și de către președintele comisiei. O decizie este validă dacă a întrunit votul majorității membrilor comisiei. Toți membrii comisiei au voturi egale.

(4) Rapoartele se transmit candidaților prin grija Serviciului Resurse Umane.

## Capitolul VI – Procedura de reevaluare

**Art. 24.** (1) Procedura de reevaluare se declanșează prin sesizarea Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor de către Președintele Comisiei de concurs.

(2) Odată cu sesizarea, Președintele Comisiei de concurs înaintează către Președintele Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor următoarele documente:

- i. Dosarul de concurs al candidatului pentru care s-a declanșat procedura;
- ii. Raportul Președintelui Comisiei de concurs asupra probei pentru care s-a declanșat procedura;
- iii. Fișa de autoevaluare, înregistrarea probei orale sau lucrarea de la proba scrisă aparținând candidatului sau candidaților pentru care s-a declanșat procedura, în funcție de proba pentru care s-a declanșat procedura.

**Art. 25.** (1) Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor analizează documentația primită și acordă un punctaj individual candidatului sau candidaților în cauză pentru proba pentru care au fost sesizați, sau votează în privința eligibilității dosarului de înscriere, după caz.

(2) Punctajele acordate și sau voturile exprimate sunt transmise Comisiei de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de reevaluare

**Art. 26.** În termen o zi lucrătoare de la primirea punctajelor și / sau voturilor Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor, Comisiile de concurs stabilesc notele candidaților după procedura de reevaluare pentru probele în cauză, după cum urmează:

- i. În cazul declanșării procedurii pentru proba orală sau proba scrisă:
  - Din totalul punctajelor individuale acordate se elimina cea mai mare și cea mai mică notă. Dacă sunt mai multe punctaje egale cu cea mai mare sau cu cea mai mică notă, se elimină numai una dintre acestea;





- La proba în cauză, candidatului i se acordă un punctaj reprezentând media aritmetică a note individualelor rămase, rotunjit la două zecimale.
- ii. În cazul declanșării procedurii de reevaluare pentru punctajul la proba de selecție de dosare:
  - Din totalul punctajelor individuale acordate se elimina cea mai mare și cea mai mică notă. Dacă sunt mai multe punctaje egale cu cea mai mare sau cu cea mai mică notă, se elimină numai una dintre acestea;
  - Candidatului i se acordă un punctaj reprezentând media aritmetică a note individualelor rămase, rotunjit la număr întreg;
  - Calificativul se acordă în conformitate cu punctajul după reevaluare.
- iii. În cazul declanșării procedurii de reevaluare pentru verificarea eligibilității candidatului proba de selecție de dosare:
  - Decizia se ia cu majoritate simplă de voturi, însumând voturile din Comisia de concurs cu cele din Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor. În caz de egalitate de voturi, Președintele Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor are votul decisiv.

## Capitolul VII –Contestații

**Art. 27.** (1) Contestațiile pot viza exclusiv:

- i. Verificarea eligibilității candidatului pe baza dosarului de concurs;
- ii. Respectarea legislației aplicabile și a procedurii de concurs așa cum este descrisă în prezenta Metodologie de Concurs.

(2) Contestațiile nu pot avea în vedere aprecierea rezultatelor la probele de concurs.

**Art. 28.** (1) Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane în termen de trei zile lucrătoare de la informarea candidatului cu privire la rezultatul probei contestate și vor menționa expres viciile de procedură a căror constatare o solicită Comisie de reevaluare și rezolvare a contestațiilor.

(2) Contestațiile sunt analizate de către Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor.

(3) Decizia Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor va fi comunicată atât candidatului cât și Comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la încheierea termenului de contestare, prin intermediul Serviciului Resurse Umane. Decizia este finală.

(4) Candidații care au contestat decizia de ineligibilitate și a căror contestație a fost admisă sunt reînscrisi în concurs.

**Art. 29.** (1) În cazul în care există contestații admise privind proba scrisă sau cea orală, Comisia de concurs va reorganiza proba sau probele viciate pentru candidatului sau candidații ale căror contestații au fost admise, după corectarea problemelor constatate de Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor.

(2) Proba sau probele reorganizate se derulează conform aceleiași proceduri ca și cele inițiale, dar nu pot avea loc mai devreme de 24 de ore de la momentul admiterii contestației.

(3) Rezultatul probei sau probelor reorganizate sunt definitive.

## Capitolul VIII –Finalizarea concursurilor

**Art. 30.** (1) Pentru fiecare grad științific, fiecare specializare pentru care sunt scoase la concurs posturi, Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților în ordinea descrescătoare a notelor obținute.



- (2) Punctajul minim pentru promovarea concursului este de 50 de puncte.
- (3) Primilor candidați de la fiecare specializare din ierarhia de la paragraful (1), în limita numărului de locuri scoase la concurs, li se atribuie calificativul "ADMIS", cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim. Celorlalți candidați li se atribuie calificativul "RESPINS".
- (4) În cazul în care există mai mulți candidați cu punctaje egale între ele și mai mari sau egale cu punctajul minim, dintre care doar o parte se încadrează în limita numărului de locuri scoase la concurs, departajarea se face după următoarele criterii, în ordine:
- punctajul la proba de selecție de dosare;
  - punctajul la proba orală;
  - media punctajelor acordate la proba scrisă și la cea orală de către președintele Comisiei de concurs;
  - punctajul acordate la proba orală de către președintele Comisiei de concurs;
  - organizarea unei probe orale suplimentare numai pentru candidații în cauză.
- (5) În termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de contestații, Comisiile de concurs redactează câte un Raport de sinteză privind rezultatele finale ale concursului, conform Anexei XII.
- (6) Rapoartele conțin, pentru fiecare grad profesional și pentru fiecare specializare în parte, următoarele:
- codul de identificare al candidatului;
  - ierarhia candidaților eligibili, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs;
  - notele obținute de candidați la fiecare probă, precum și nota obținută la concurs. În cazul candidaților care au depus contestații declarate admise, notele înscrise vor fi cele rezultate după probe reorganizate, acolo unde astfel de probe există;
  - calificativul atribuit candidatului;
  - lista candidaților respinși la proba de selecție de dosare și a celor neeligibili.
- (7) Rapoartele sunt validate prin decizie a comisiei de concurs și semnate de fiecare membru al acesteia, și de către președintele comisiei. Raportul este valid dacă a întrunit votul majorității membrilor comisiei. Toți membrii comisiei au voturi egale.
- (8) Validarea rapoartelor marchează finalizarea concursului la nivelul Comisiilor de concurs. Aceasta trebuie să aibă loc în termen de maximum 30 de zile de la încheierea perioadei de înscriere la concurs.
- Art. 31.** (1) Rezultatele finale se afișează la sediul INCD Turbomotoare COMOTI și pe pagina de internet a acestuia ([www.comoti.ro](http://www.comoti.ro)) la data validării rapoartelor de sinteză privind rezultatele finale ale concursurilor.
- (2) Afișarea rezultatelor concursurilor se realizează utilizând codurile de identificare ale candidaților.
- Art. 32.** (1) Consiliul Științific analizează respectarea legalității și metodologiei concursului și avizează prin vot rezultatele concursului, în termen de o săptămână de la încheierea concursului la nivelul comisiilor. Consiliul Științific nu poate schimba ierarhia candidaților stabilită de comisie.
- (2) Consiliul de Administrație analizează și aprobă rezultatul concursului, în conformitate cu Legea 319/2003. Consiliul de Administrație nu poate schimba ierarhia candidaților stabilită de comisie.
- (3) Aprobarea Rapoartelor de sinteză privind rezultatele finale ale concursului marchează finalizarea concursului la nivelul Institutului. Aceasta trebuie să aibă loc în termen de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere la concurs.
- (4) Președintele Director General emite decizii de ocupare a posturilor care sunt transmise Serviciului Resurse Umane și candidaților implicați.



**COMOTI**  
INSTITUTUL NATIONAL DE  
CERCETARE - DEZVOLTARE  
TURBOMOTOARE



B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238

## Capitolul IX –Dispoziții finale

**Art. 33.** Exercițarea de presiuni de orice fel de către șefii ierarhici ai candidaților sau ai Președinților sau membrilor Comisiilor de concurs sau Comisiei de rezolvare a contestațiilor cu scopul de a influența rezultatele concursurilor constituie abatere de la Codul de Etică al INCD Turbomotoare COMOTI în temeiul art. 44 al acestuia, și se sancționează ca atare.

**Art. 34.** Anexele I - X sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

**Art. 35.** Prezenta metodologie se avizează de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCD Turbomotoare COMOTI.

**Art. 36.** Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al INCD Turbomotoare COMOTI

**Art. 37.** Prezenta metodologie se va completa și actualiza în funcție de legislația sau reglementările în vigoare.

Membri ai:



ECATS



WORLD ENERGY COUNCIL  
CONSEIL MONDIAL DE L'ENERGIE





B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238

ANEXA I

**Calendarul concursurilor**

	Responsabil	Ziua																																																
Activitatea		-7	-6	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						
Propunerea de organizare a concursului, calendarului, posturilor și componentei Comisilor	Consiliul Științific	■																																																
Aprobarea organizării concursului, calendarului, posturilor și componentei Comisilor	Consiliul de Administrație		■																																															
Numirea Comisilor	Președinte Director General			■	■	■	■	■	■																																									
Verificarea compatibilității membrilor Comisilor	Președintele Consiliului Științific		■	■																																														
Înlocuirea membrilor incompatibili ai comisiilor	Consiliul Științific, Consiliul de Administrație, Președinte Director General		■	■	■	■	■	■																																										
Stabilirea bibliografiei	Comisiile de concurs			■	■	■	■																																											
Publicarea anunțului concursului	Serviciul Resurse Umane					■	■	■	■																																									
Înscrierea la concurs	Serviciul Resurse Umane									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Depunerea cererilor de derogare de vechime	Candidații										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Aprobarea cererilor de derogare de vechime	Consiliul Științific																																																	
Confirmarea primirii dosarelor către candidați	Serviciul Resurse Umane																																																	
Transmiterea dosarelor către Comisiile de concurs	Serviciul Resurse Umane																																																	

	Responsabil	Ziua																																																		
Activitatea		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75								
Proba de selecție de dosare	Comisiile de concurs	■	■	■	■	■	■																																													
Transmiterea documentelor către Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor	Președinții Comisiilor de concurs					■	■	■																																												
Reevaluarea dosarelor în Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor	Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor								■	■	■																																									
Finalizarea probei de selecție de dosare	Comisiile de concurs										■	■	■																																							
Transmiterea referatului asupra probei de selecție de dosare	Președinții Comisiilor de concurs																																																			
Notificarea candidaților ineligibili	Serviciul Resurse Umane																																																			
Depunerea contestațiilor privind ineligibilitatea	Candidații																																																			
Analiza contestațiilor	Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor																																																			
Stabilirea programului probelor orale și scrise	Comisiile de concurs																																																			
Solicitarea reprogramărilor pentru proba orală și / sau scrisă	Candidații																																																			
Decizia de reprogramare a probei orale și/sau scrise	Comisiile de concurs																																																			
Probele orale și scrise	Comisiile de concurs																																																			
Transmiterea documentelor către Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor	Președinții Comisiilor de concurs																																																			

Membru al:



ECATS







*ANEXA II*

**Declarație privind incompatibilitatea**

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., desemnat ca ....., în Comisia ..... pentru anul ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Legea 286 / 2009 – Codul Penal privind falsul în declarații că, potrivit art. 9 (2) din Metodologia de Concurș pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de Cercetător Științific și Cercetător Științific gradul III în INCD Turbomotoare COMOTI:

- nu mă aflu în situație de incompatibilitate.
- mă aflu în situație de incompatibilitate, și anume .....

Data:

Semnătura,





**COMOTI**  
**INSTITUTUL NATIONAL DE**  
**CERCETARE - DEZVOLTARE**  
**TURBOMOTOARE**

B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
 Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
 E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
 Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238



*ANEXA III*

INCD Turbomotoare COMOTI

# DOSAR DE CONCURS

pentru obținerea gradului profesional și încadrarea pe funcția de

.....

Candidat:

.....

Cod de identificare

.....

Membru al:





**ANEXA IV**

**Cerere de înscriere la concurs**

**Nr. (de înregistrare)...../data.....**

**Aprobat INCD Turbomotoare COMOTI**

**Președinte Director General,**  
**Dr. ing. Valentin SILIVESTRU**

**Domnule Președinte Director General,**

Subsemnatul(a) ..... născut(ă) la data de .....,  
 absolvent(ă) al(a) ....., având gradul profesional actual de  
 ..... obținut de la ....., cu o vechime în muncă de  
 ..... ani și o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare / învățământ superior de ..... ani, vă rog  
 să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de  
 ..... în domeniul  
 ....., anunțat în ziarul  
 ..... din data de.....

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele necesare înscrierii la concurs.

Menționez că am luat act de prevederile din "Metodologia de concurs, pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare - dezvoltare și încadrare pe funcția de Cercetător Științific și Cercetător Științific gradul III în INCD Turbomotoare COMOTI."

Data  
 .....

Semnătura  
 .....

**Note:**

1. Zonele marcate cu gri nu vor apărea în cerere;
2. Domeniul indicat va corespunde uneia dintre Comisiile prevăzute în Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016



ECATS



WORLD ENERGY COUNCIL  
 CONSEIL MONDIAL DE L'ENERGIE







**ANEXA V**

**Declarație de asumare a răspunderii**

Subsemnatul (a), ....., născut (ă) la data de ....., în ....., cu domiciliul în ....., CNP....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru înscriere la concursul pentru obținerea gradului profesional de ..... în domeniul ....., organizat de INCD Turbomotoare COMOTI, și anunțat în ziarul ..... din data de ..... și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul ca, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

**Note:**

1. Zonele marcate cu gri nu vor apărea în cerere;
2. Domeniul indicat va corespunde uneia dintre Comisiile prevăzute în Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016

**3. Declarația din această Anexă se scrie integral de mână!!!! Declarațiile tipărite nu se vor lua în considerare și atrag descalificarea candidatului!!!!**



## ANEXA VI

### Lista documentelor obligatorii din dosarul de înscriere Concursurile pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de CS și CS III în INCD Turbomotoare COMOTI

- 1. Opis** cu documentele din dosar și numerotarea paginilor
- 2. Cerere de înscriere la concurs**, semnată de candidat și înregistrată la INCD Turbomotoare COMOTI în termenul stabilit prin anunț (*conform modelului din Anexa V*).
- 3. Curriculum vitae**, semnat de candidat, în format Europass, inclusiv lista lucrărilor publicate.
- 4. Declarația de asumare a răspunderii** pentru conformitatea datelor declarate, în versiune olografă, semnată de candidat (*conform modelului din Anexa VI*).
- 5. Actele doveditoare pentru vechimea în muncă și vechimea în specialitate.** După caz, acestea pot fi unul sau mai multe din următoarele documente, astfel încât să fie acoperită întreaga perioadă revendicată drept vechime în muncă, respectiv vechime în specialitate:
  - carnet de muncă (*copie legalizată*) și / sau,
  - raport din Revisal.
- 6. Actele de studii** (*copii legalizate*). Acestea trebuie să fie următoarele:
  - diplomă (sau diplome) de doctor (facultativ, dacă există);
  - diplomă (sau diplome) de master (facultativ, dacă există);
  - diplomă (sau diplome) de studii postuniversitare cu durata de 1 an (facultativ, dacă există);
  - diplomă (sau diplome) de studii universitare (obligatoriu);
  - atestatul (sau atestatele) echivalent (echivalente) și / sau de recunoaștere a diplomei (sau diplomelor de studii universitare (dacă este cazul);
  - foaia matricolă aferentă studiilor universitare (obligatoriu);
  - diplomă de bacalaureat (obligatoriu);În cazuri excepționale se poate accepta o adeverință emisă de unitatea de învățământ care să înlocuiască diploma de studii universitare, master sau doctorat.
- 7. Actele de identitate:**
  - Cartea de identitate (copie simplă);
  - Certificat de naștere (copie legalizată);
  - Certificat de căsătorie, (daca e cazul, copie legalizată);
- 8. Fișa de autoevaluare** semnată de candidat pe fiecare pagină (*conform modelului din Anexa VII*);
- 9. Memoriul privind activitatea profesională**, semnat de candidat pe fiecare pagină, în format liber;
- 10. Dovezi ale realizării punctajului revendicat în Fișa de autoevaluare.** Acestea sunt:  
Pentru coordonarea de proiecte:
  - Contractul de finanțare care stipulează numele coordonatorului sau responsabilului de proiect (copie simplă), sau
  - Document semnat de către Directorul responsabil care să ateste calitatea de coordonator sau responsabil de proiect a candidatului (original).Pentru implicarea în proiecte:
  - Lista de personal a proiectului (copie simplă), sau
  - Minimum o fișă lunară de pontaj care să ateste implicarea candidatului în proiect (copie simplă).



**COMOTI**  
INSTITUTUL NATIONAL DE  
CERCETARE - DEZVOLTARE  
TURBOMOTOARE



B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238

Pentru depunerea de proiecte în calitate de coordonator:

- Cererea de finanțare și numărul de înregistrare al acesteia.

Pentru brevete de invenție sau cereri de brevet de invenție:

- Brevetul sau cererea de brevet (copie simplă).

Pentru înscrierea la doctorat:

- Adeverință emisă de unitatea de învățământ la care candidatul este înscris la doctorat (original).

Pentru participarea ca membru într-un colectiv de redacție, comitet științific, comitet de organizare, sau recenzor pentru un jurnal, conferință sau simpozion cotate sau indexate ISI

- Listarea paginii web care atestă calitatea revendicată, sau
- Corespondența (inclusiv electronică) care demonstrează implicarea candidatului.

### **11. Decizia de acordare a derogării de la condiția de vechime în muncă de către Consiliul Științific.**

#### **Notă:**

Pentru candidații angajați ai INCD Turbomotoare COMOTI se acceptă înlocuirea actelor legalizate cu copii simple certificate de Serviciul Resurse Umane ca fiind conforme cu originalul.

Membru al:



ECATS



WORLD ENERGY COUNCIL  
CONSEIL MONDIAL DE L'ÉNERGIE





**ANEXA VII**

**Fișă de autoevaluare**

Nume: .....

Prenume: .....

Gradul profesional pentru care se concurează: .....

Domeniul: .....

**Criteriul 1 - Proiecte**

Nr. crt.	Denumire	Acronim	Contract nr.	Tip proiect (vezi nota 3)	Poziție (vezi nota 4)	Puncte (vezi nota 5)

**Criteriul 2 – Brevete de invenție**

Nr. crt.	Denumire	Autori	Nr. înreg.	Tip (vezi nota 6)	Puncte (vezi nota 5)

**Criteriul 3 – Studii**

Nr. crt.	Programul de studii (vezi nota 7)	Instituția de învățământ superior	Finalizat (vezi nota 8)	Puncte (vezi nota 5)

**Criteriul 4 - Articole**

Membreu al:



ECATS



WORLD ENERGY COUNCIL  
 CONSEIL MONDIAL DE L'ENERGIE





B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
 Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
 E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
 Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238

Nr. crt.	Titlu	Autori	Referința bibliografică (vezi nota 9)	Link internet (vezi nota 10)	Indexare (vezi notele 11 și 12)	Puncte (vezi nota 5)

**Criteriul 5 - Citări**

Nr. crt.	Titlul lucrării citate	Autorii lucrării citate	Referința bibliografică a lucrării citate (vezi nota 9)	Lucrarea care citează (vezi nota 13)	Link internet (vezi nota 14)	Indexarea lucrării care citează (vezi notele 11 și 12)	Puncte (vezi nota 5)

**Criteriul 6 – Membru în colective și comitete științifice**

Nr. crt.	Jurnalul sau manifestarea științifică	Calitatea	Indexarea (vezi notele 11 și 12)	Puncte (vezi nota 5)

Data  
 .....

Semnatura  
 .....

Note:  
 1. Zonele marcate cu gri nu vor apărea în cerere:



2. Domeniul indicat va corespunde uneia dintre Comisiile prevăzute în Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016
3. Se va alege una dintre opțiunile "Național", "Internațional", "Nucleu", "Serie", "Calificare"
4. Se va alege una dintre opțiunile "Director", "Responsabil COMOTI" sau "Membru în echipă"
5. Punctajul se stabilește conform Anexei III.
6. Se va alege una dintre opțiunile "Brevet" sau "Cerere"
7. Se va alege una dintre opțiunile "Doctorat" sau "Masterat" sau "Postuniversitar"
8. Se va alege una dintre opțiunile "Da" sau "Nu"
9. Se vor prezenta integral datele bibliografice ale articolului (jurnal, număr, ediție, pagină, an, etc.)
10. Se va prezenta link-ul către baza de date în care este indexat articolul.  
În cazul articolelor neindexate, se va prezenta un link către un site de internet pe care poate fi găsit articolul.  
În cazul articolelor nepublicate se va prezenta un link către site-ul de internet pe care poate fi găsit programul manifestării științifice în care poate fi identificat articolul.
11. Se va alege una dintre opțiunile "Cotat ISI", "Indexat ISI", "Indexat BDI", "Articol neindexat" sau "Prezentare neindexată fără articol".
12. Prin BDI (baze de date internaționale) se înțeleg bazele de date recunoscute de UEFISCDI și listate la adresa de internet [http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6\\_2010/1\\_Denumire\\_BDI.pdf](http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6_2010/1_Denumire_BDI.pdf)
13. Se va prezenta referința bibliografică completă a lucrării care citează (titlu, autori, jurnal, număr, ediție, pagină, an, etc.)
14. Se va prezenta link-ul către baza de date în care apare citarea, sau direct către articolul care citează.



15.

ANEXA VIII

**Grila de punctaj acordat criteriilor de evaluare a candidaților pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de Cercetător Științific și Cercetător Științific gradul III.**

Punctajul se acordă pentru proba de dosar și pentru autoevaluare

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Observații
<b>1.</b>	<b>Proiecte</b>		
1.1	Coordonarea, ca director de proiect, a unui proiect finalizat cu lansarea unui produs în producția de serie	<b>40</b>	Vezi notele 3, 4 și 11
1.2	Coordonarea, ca responsabil din partea COMOTI, a unui proiect finalizat cu lansarea unui produs în producția de serie	<b>25</b>	Vezi notele 3, 4 și 11
1.3	Implicarea, ca membru în echipă, într-un proiect finalizat cu lansarea unui produs în producția de serie	<b>10</b>	Vezi notele 3, 4 și 11
1.4	Coordonarea, ca director de proiect, a unui proiect internațional	<b>35</b>	Vezi notele 3, 5 și 11
1.5	Coordonarea, ca responsabil din partea COMOTI, a unui proiect internațional	<b>20</b>	Vezi notele 3, 5 și 11
1.6	Implicarea, ca membru în echipă, într-un proiect internațional	<b>7</b>	Vezi notele 3, 5 și 11
1.7	Coordonarea, ca director de proiect, a unui proiect național, cu excepția proiectelor din Programul Nucleu	<b>20</b>	Vezi notele 3 și 11
1.8	Coordonarea, ca responsabil din partea COMOTI, a unui proiect național, cu excepția proiectelor din Programul Nucleu	<b>10</b>	Vezi notele 3 și 11
1.9	Implicarea, ca membru în echipă, într-un proiect național, cu excepția proiectelor din Programul Nucleu	<b>5</b>	Vezi notele 3 și 11
1.10	Depunerea, ca director de proiect, a unui proiect internațional	<b>17</b>	Vezi notele 5 și 10
1.11	Depunerea, ca director de proiect, a unui proiect național	<b>10</b>	Vezi nota 10
1.12	Participarea la calificarea produselor COMOTI	<b>5</b>	Vezi nota 11
<b>2.</b>	<b>Brevete de invenție</b>		
2.1	Autor sau coautor al unui brevet de invenție	<b>10</b>	Vezi nota 6
2.2	Autor sau coautor al unei cereri de brevet de invenție depuse	<b>5</b>	Vezi nota 6
<b>3.</b>	<b>Studii</b>		
3.1	Deținător al unui titlu de doctor	<b>25</b>	
3.2	Înscris în programul de doctorat	<b>10</b>	
3.3	Deținător al unei diplome de Master sau de studii postuniversitare cu durata de 1 an de la o instituție de învățământ acreditată	<b>5</b>	
<b>4.</b>	<b>Articole</b>		



4.1	Autor sau coautor al unui articol cotate ISI	10	Vezi nota 7
4.2	Autor sau coautor al unui articol indexat ISI	5	Vezi nota 7
4.3	Autor sau coautor al unui articol indexat BDI	3	Vezi nota 7
4.4	Autor sau coautor al unui articol neindexat BDI	2	Vezi nota 7
4.5	Autor sau coautor al unei prezentări la o conferință sau simpozion național sau internațional nepublicată ca articol într-un volum sau în anale	1	Vezi nota 7
<b>5.</b>	<b>Citări</b>		
5.1	Citare într-un articol cotate sau indexat ISI	3	Vezi notele 8 și 9
5.2	Citare într-un articol indexat BDI	1	Vezi notele 8 și 8
<b>6.</b>	<b>Membru în colective și comitete științifice</b>		
6.1	Membru într-un colectiv de redacție, comitet științific, comitet de organizare, sau recenzor pentru un jurnal, conferință sau simpozion cotate sau indexat ISI	2	
6.2	Membru într-un colectiv de redacție, comitet științific, comitet de organizare, sau recenzor pentru un jurnal, conferință sau simpozion cotate sau indexat BDI	1	

**Note:**

- În cazul în care un candidat îndeplinește de mai multe ori același criteriu (de exemplu, are 2 lucrări publicate în jurnale cotate ISI), numărul de puncte din tabel se înmulțește cu numărul de ori de care candidatul îndeplinește criteriul (în exemplul anterior, 10 puncte pentru un articol cotate ISI x 2 articole = 20 puncte).
- Punctajul total se calculează ca suma punctajelor la fiecare criteriu
- Un candidat nu poate puncta pentru același proiect și ca director de proiect, și / sau ca responsabil de proiect, și ca membru în echipă. Pentru același proiect, un candidat obține doar punctajul corespunzător funcției care îi aduce maximum de puncte.
- Prin produs lansat în producție de serie se înțelege un produs care încorporează activități de cercetare – dezvoltare desfășurate în institut care, în urma existenței unor comenzi, a fost fabricat în cel puțin 3 exemplare.
- Prin proiect internațional se înțelege un proiect de cercetare sau economic a cărui sursă de finanțare este un organism, organizație, agenție (sau similar) dintr-o altă țară decât România.
- Un candidat nu poate puncta pentru același brevet și pentru depunere, și pentru obținere. În cazul în care brevetul s-a obținut, depunerea nu se mai punctează.
- Un candidat nu poate puncta pentru același articol publicat pentru mai multe tipuri de indexare. Pentru același articol, candidatul obține doar punctajul corespunzător indexării care îi aduce maximum de puncte.
- Se exclud autocitățile directe (în articole la care candidatul este autor sau coautor) sau indirecte (în care un alt coautor al lucrării citate este autor sau coautor al lucrării care citează).
- Indexarea se referă la articolul care citează.
- Un candidat nu poate puncta atât pentru depunerea, cât și pentru câștigarea unui proiect. În cazul în care proiectul a fost câștigat, depunerea nu se punctează.
- Pentru același proiect, un candidat poate obține doar punctajul pentru una din categoriile proiect național, proiect european, proiect finalizat cu lansarea unui produs de serie, sa participare la calificarea unui produs.







**ANEXA IX**

**Referat asupra probei de selecție de dosare**

Concurs pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de <Cercetător Științific / Cercetător Științific gradul III> în INCD Turbomotoare COMOTI, organizat din data de <data publicării anunțului privind organizarea concursului>.

Rezultatele probei de selecție de dosare:

Specializarea:

<denumirea specializării pentru care s-au înscris candidații din lista care urmează>

Poz.	Cod candidat	Punctaj	Calificativ
<poziția>	<codul de identificare al candidatului>	<punctaj la proba de selecție de dosare>	<calificativul obținut>
<poziția>	<numele și prenumele candidatului>	Ineligibil: <justificarea ineligibilității> [numai pentru candidații declarați ineligibili]	

[Se vor lista consecutiv toate specializările pentru care au existat posturi scoase la concurs]

**Comisia de concurs:**

Președinte:

<nume prenume și semnătură>

Membri:

<nume prenume și semnătură pentru primul membru al Comisie de concurs>

<nume prenume și semnătură pentru al doilea membru al Comisie de concurs>

<nume prenume și semnătură pentru al treilea membru al Comisie de concurs>

<nume prenume și semnătură pentru al patrulea membru al Comisie de concurs>

[Secțiunea marcată de acest comentariu apare în Referatul asupra probei de selecție de dosare numai în cazul existenței unei proceduri de reevaluare sau al unei contestații. Începutul secțiunii aici]

**Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor**

Președinte:

<nume prenume și semnătură>

Membri:

<nume prenume și semnătură pentru primul membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al doilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al treilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al patrulea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>





**COMOTI**  
INSTITUTUL NATIONAL DE  
CERCETARE - DEZVOLTARE  
TURBOMOTOARE



B-dul Iuliu Maniu 220D, 061126, București, sector 6, OP 76, CP 174  
Telefon: 021/434.01.98, 021/434.02.40; Fax: 021/434.02.41  
E-mail: contact@comoti.ro, www.comoti.ro  
Reg. Com. J40/4880/1997, Cod fiscal: RO445238

[Sfârșitul secțiunii aici]

Data: <data ultimei semnături care apare pe document>

[Note:

Zonele marcate cu gri se tratează astfel:

1. Textul cuprins între paranteze drepte reprezintă comentarii și indicații pentru utilizator și nu va apărea în Fișa de evaluare completată.
2. Textul cuprins între paranteze unghiulare:
  - a. Textul cu italice se înlocuiește cu datele indicate;
  - b. Textul cu caractere normale se înlocuiește cu una dintre cele două opțiuni prezentate și separate prin /]

Membru al:



ECATS



WORLD ENERGY COUNCIL  
CONSEIL MONDIAL DE L'ENERGIE





ANEXA X

## Raport de sinteză <preliminar / final>

Concurs pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare – dezvoltare și încadrare pe funcția de <Cercetător Științific / Cercetător Științific gradul III> în INCD Turbomotoare COMOTI, organizat din data de <data publicării anunțului privind organizarea concursului>.

Rezultatele concursului:

Specializarea:

<denumirea specializării pentru care s-au înscris candidații din lista care urmează>

Poz.	Candidat	Scris	Oral	Medie
<poziția>	<codul de identificare a candidatului>	<nota la proba scrisă>	<nota la proba orală>	<nota la concurs>
<poziția>	<codul de identificare a candidatului>	Respins la proba de selecție de dosare [numai pentru candidații declarați respinși la proba de selecție de dosare]		
<poziția>	<codul de identificare a candidatului>	Ineligibil [numai pentru candidații declarați ineligibili]		

[Se vor lista consecutiv toate specializările pentru care au existat posturi scoase la concurs]

**Comisia de concurs:**

Președinte:

<nume prenume și semnătură>

Membri:

<nume prenume și semnătură pentru primul membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al doilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al treilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al patrulea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

[Secțiunea marcată de acest comentariu apare în Raportul de sinteză preliminar numai în cazul existenței unei proceduri de reevaluare sau contestații. Începutul secțiunii aici]

Comisia de reevaluare și rezolvare a contestațiilor

Președinte:

<nume prenume și semnătură>

Membri:

<nume prenume și semnătură pentru primul membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

Membri al:





<nume prenume și semnătură pentru al doilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al treilea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

<nume prenume și semnătură pentru al patrulea membru al Comisiei de reevaluare și rezolvare a contestațiilor>

[Sfârșitul secțiunii aici]

[Secțiunea marcată de acest comentariu apare în Fișa de evaluare a candidaților numai în cazul existenței unei contestații. Începutul secțiunii aici]

<nume prenume și semnătură pentru membrul plin al Comisie de rezolvare a contestațiilor care reprezintă Serviciul juridic>

[Sfârșitul secțiunii aici]

Data: <data ultimei semnături care apare pe document>

[Note:

Zonele marcate cu gri se tratează astfel:

1. Textul cuprins între paranteze drepte reprezintă comentarii și indicații pentru utilizator și nu va apărea în Fișa de evaluare completată.
2. Textul cuprins între paranteze unghiulare:
  - a. Textul cu italice se înlocuiește cu datele indicate;
  - b. Textul cu caractere normale se înlocuiește cu una dintre cele două opțiuni prezentate și separate prin /]